



**SANTA MONICA S.p.A.**

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE  
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19  
PER  
~ CLIENTI E FRUITORI DEL CIRCUITO ~**

ai sensi del

*“Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”  
sottoscritto il 06/04/2021*

Rev. 11 del 31/03/2022

*Managing Director*  
Dott. Andrea Albani

.....

## INDICE

1	ANAGRAFICA	3
2	PREMESSA	4
3	INFORMAZIONE	4
4	MODALITÀ DI ACCESSO IN AUTODROMO	6
5	INGRESSO IN AUTODROMO	8
6	LOCALI DI SEGRETERIA	10
7	CENTRO MEDICO	10
8	PADDOCK E PIT-LANE	11
9	ATTIVITÀ IN PISTA	11
10	DIREZIONE GARA	12
11	BRIEFING	12
12	AREA VERIFICHE TECNICHE - PARCO CHIUSO	12
13	PREMIAZIONI	12
14	ACCREDITI E SALA STAMPA	13
14.1	Richiesta di accredito	13
14.2	Centro accreditati	13
14.3	Sala Stampa	13
15	USO SALE MEETING	14
16	VIGILANZA E CONTROLLO	14
17	PULIZIA E SANIFICAZIONE	14
18	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	15
19	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	15
20	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	16
21	SMALTIMENTO RIFIUTI	16
22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
23	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	17
	ALLEGATO 1 – DÉPLIANT MISURE IGIENICHE	18

## 1 ANAGRAFICA

RAGIONE SOCIALE	<b>SANTA MONICA S.p.A.</b>
TELEFONO	0541 618511
SEDE LEGALE	Via Daijiro Kato, 10 - 47843 Misano Adriatico (RN)
SEDE OPERATIVA	Via Daijiro Kato, 10 - 47843 Misano Adriatico (RN)
P. IVA / Cod. Fiscale	00378530406
Attività Svolta	Gestione del Misano World Circuit Marco Simoncelli
<i>Managing Director</i>	Dott. Andrea Albani
<i>Responsabile Ufficio Tecnico</i>	Dott. Ing. Luigi Guado
<i>RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) esterno</i>	Dott. Ing. Ada Simili – IN.TE.SO. INGEGNERIA S.r.l.

## 2 PREMESSA

Con la pubblicazione del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, è stata disposta la graduale rimozione delle prescrizioni legate all'emergenza COVID-19. Conseguentemente, la *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport* ha informato che le Linee Guida per le modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali, emesse in data 04 maggio 2020 e nel tempo aggiornate, resteranno in vigore sino al 31 marzo 2022 ed, a partire dal 01 aprile e sino al 30 aprile 2022, occorrerà avere come riferimento le disposizioni contenute nel decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 e nella sezione FAQ consultabile all'indirizzo <https://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/avviso-del-25-marzo-2022/>.

Il presente protocollo aziendale di regolamentazione,

- in linea con la normativa vigente;
- tenuto in considerazione quanto previsto dalla **Federazione Sportiva ACI** nel documento *PROTOCOLLO GENERALE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEL MOTOSPORT*", aggiornamento 25/03/2022;
- tenuto in considerazione quanto previsto dalla **Federazione Motociclistica Italiana**, nel suo "PROTOCOLLO SANITARIO UNICO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI SPORTIVI MOTOCICLISTICI DELLA FMI" versione 30 marzo 2022;

fornisce indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore, le disposizioni dell'Autorità Sanitaria e le indicazioni delle Federazioni Sportive.

La presente procedura non è destinata agli spettatori ma ad organizzatori, team, piloti, tecnici, dirigenti, addetti ai lavori, accompagnatori, ...

Il presente Protocollo si applica integralmente a tutte le piste del circuito: PISTA INTERNAZIONALE, PISTA PROVE, PISTA FLAT TRACK.

Il presente Protocollo si applica integralmente anche quando le attività sono organizzate direttamente da Santa Monica S.p.A.

## 3 INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio.

- **Santa Monica S.p.A.** informa anticipatamente, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, i Clienti e coloro che vogliono accedere all'Autodromo, del contenuto del presente Protocollo Aziendale;
- **Santa Monica S.p.A.** informa tutti i Clienti, i Fruitore dell'impianto e chiunque entri in Autodromo, circa le disposizioni adottate, affiggendo appositi *dépliants* informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali.
- Le informazioni fondamentali fornite a tutti sono le seguenti:

- o dal 1° al 30 aprile, le modalità di accesso in autodromo sono riepilogate nella seguente tabella:

<b>Gruppo</b>	<b><u>Under 50</u> Consentito con Green Pass Base (vaccinazione, guarigione, tampone)</b>	<b><u>Over 50</u> Consentito con Green Pass Base (vaccinazione, guarigione, tampone)</b>	<b>Consentito con Green Pass Rafforzato (vaccinazione, guarigione)</b>	<b>Note</b>
<b>Team (Atleti, Team Manager, Tecnici, Meccanici ecc.); Media (Giornalisti, Fotografi, Operatori Radio TV, Social Media ecc.); Staff Organizzazione; Ufficiali di Gara</b>	SI	SI	SI	Tutti i partecipanti alla manifestazione devono accreditarsi presso l'organizzazione per poter essere ammessi. Il processo di accreditamento prevede la raccolta di tutte le informazioni anagrafiche delle persone nel rispetto del Regolamento sulla privacy. L'accesso nelle aree protette senza accreditato è vietato.
<b>Guests, Ospiti, Autorità</b>	SI	SI	SI	
<b>Atleti di attività ludico/sportiva a carattere amatoriale</b>	SI	SI	SI	

Da tale obbligo sono escluse le persone di età inferiore ai dodici anni o esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.

N.B.: Il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, all'art. 8 ha modificato l'art. 4 quinquies del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44. Pertanto, a partire dal 1° aprile e fino al 30 aprile 2022, alle persone che abbiano compiuto 50 anni ricadenti nell'obbligo vaccinale che svolgano una attività lavorativa nel settore privato è fatto obbligo, ai fini dell'accesso ai luoghi in cui l'attività è svolta, di essere in possesso ed esibire una delle certificazioni verdi COVID-19 da vaccinazione, guarigione o test (c.d. certificazione verde "base").

- o rimanere al proprio domicilio e non entrare in Autodromo in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali;
- o rimanere al proprio domicilio e non entrare in Autodromo se sottoposti a provvedimento di isolamento da parte dell'autorità sanitaria in quanto risultate positive al Covid-19 e fino all'accertamento della guarigione, se provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni

- dell'OMS, se tenuti all'isolamento fiduciario;
- rispettare il regime dell'autosorveglianza in caso di contatti stretti con soggetti confermati positivi al Covid-19, consistente nell'obbligo di indossare mascherine FFP2 fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto. Il test antigenico o molecolare dovrà essere effettuato soltanto nel caso in cui compaiano dei sintomi;
  - se provenienti dall'estero, aver rispettato il prescritto isolamento fiduciario, qualora tenuti;
  - ogni persona che accede in Autodromo può essere sottoposta al controllo della temperatura corporea nel rispetto del trattamento dei dati personali e con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza;
  - rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e di Santa Monica S.p.A. nel fare accesso in Autodromo (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale);
  - indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie (mascherine FFP2 negli ambienti al chiuso);
  - informare tempestivamente e responsabilmente **Santa Monica S.p.A.** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza all'interno del circuito, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone e di evitare ogni contatto diretto. La direzione dell'Autodromo, nel rispetto del trattamento dei dati personali, procederà all'adozione dei provvedimenti di seguito illustrati (rif. § *Gestione di una persona sintomatica*).

#### 4 MODALITÀ DI ACCESSO IN AUTODROMO

- Per svolgere l'attività all'interno dell'Autodromo il Cliente deve aver adottato un proprio "Protocollo di regolamentazione anti-COVID19", compatibile con il presente Protocollo aziendale;
- in Autodromo deve pervenire, anticipatamente, la lista nominativa dei partecipanti all'attività programmata con relativo numero di licenza; devono essere inseriti anche i nominativi dei meccanici ed addetti ai lavori;
- non è più previsto un numero massimo di componenti del team per ciascun Campionato;
- ~~per le auto è consentito l'accesso a:~~
  - ~~— G.T. Gare Sprint: max 20 persone + 2 piloti = 22;~~
  - ~~— G.T. Gare Endurance: max 19 persone + 3 piloti = 22;~~
  - ~~— Formule Internazionali: max 9 persone + 1 pilota = 10;~~
  - ~~— Formule Nazionali: max 9 persone + 1 pilota = 10;~~
  - ~~— Turismo: Gare Sprint: max 11 persone + 1 pilota = 12;~~
  - ~~— Turismo Gare Endurance: max 12 persone + 1 pilota = 13;~~
  - ~~— Prototipi: Gare Sprint: max 7 persone + 1 pilota = 8;~~
  - ~~— Prototipi: Gare Endurance: max 9 persone + 1 pilota = 10;~~
  - ~~— Trofei di Marca Gare Sprint: max 7 persone + 1 pilota = 8~~
  - ~~— Trofei di Marca Gare Endurance: max 9 persone + 1 pilota = 10~~

~~Auto Storiche: max 6 persone + 1 pilota = 7~~

~~Altre categorie: max 6 persone + 1 pilota = 7~~

~~numero dei componenti per i service (gommista, etc.) da concordare con l'organizzatore;~~

- non sono ammessi Clienti/partecipanti che siano sottoposti a provvedimento di **isolamento** o provenienti da zone soggette a particolari restrizioni o tutele rafforzate dovute all'emergenza COVID o, se provenienti dall'estero, che non abbiano rispettato il prescritto isolamento fiduciario, se tenuti;
- in caso di persone (Cliente, Fruitori, personale, ecc.) che anche successivamente risultassero positive al tampone COVID-19, il Cliente dovrà informare immediatamente **Santa Monica S.p.A.** ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- non sono ammessi i Fruitori od i soggetti che non rilascino una dichiarazione nella quale attestino la presa visione e la comprensione dell'informativa e con ciò l'impegno a conformarsi alle disposizioni ivi contenute;
- tutti coloro che richiedono di accedere in Autodromo devono essere in possesso dei sistemi di protezione (mascherine **FFP2**, disinfettante a base alcolica, etc.) in quantità sufficiente per i giorni di permanenza in Autodromo; i sistemi di protezione devono essere indossati per tutta la durata della permanenza;
- **non è consentito l'ingresso alle persone sprovviste dei sistemi di protezione individuale se previsti dalle norme vigenti;**
- **Santa Monica S.p.A.** provvede a comunicare al Cliente i box e le piazzole del Paddock rese disponibili;
- ad ogni partecipante viene anticipatamente assegnato il box e la piazzola posta nel paddock; i box e le piazzole sono tutti numerati;
- il Cliente provvede a far pervenire a **Santa Monica S.p.A.**, tre giorni prima della data dell'attività, in formato .pdf i seguenti documenti:
  - scarico responsabilità sottoscritto dal partecipante con copia del documento identità;
  - consenso al trattamento dati personali sottoscritto dal partecipante;
- in tempo utile all'organizzazione e predisposizione della documentazione, il Cliente provvede a far pervenire al partecipante, in formato elettronico, i seguenti moduli:
  - modulo scarico responsabilità indirizzato a **Santa Monica S.p.A.**;
  - informativa trattamento dati personali indirizzato a **Santa Monica S.p.A.**;
- il Cliente provvede a comunicare anticipatamente al partecipante:
  - l'orario di ingresso assegnato;
  - il numero della piazzola e del box assegnato;
  - le modalità per svolgere il briefing obbligatorio con modalità on line ed interattiva e, qualora non lo abbia svolto in modalità on-line, l'orario nel quale potrà partecipare di persona presso la struttura;
  - solo in caso di stretta necessità il partecipante può presentare presso l'Impianto Sportivo

documenti/moduli cartacei a condizione che siano stati stampati e compilati prima dell'ingresso;

- piantina dell'Impianto Sportivo;
- la finestra oraria nella quale può svolgere l'accredito;
- di utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti in forma differenziata compresi quelli specifici per le mascherine, i guanti e dei dispositivi di protezione individuale usati.

## 5 INGRESSO IN AUTODROMO

- L'ingresso dei Clienti e dei partecipanti avviene in modo programmato e scaglionato;
- dal 1° al 30 aprile 2022, le modalità di accesso in autodromo sono riepilogate nella seguente tabella:

<b>Gruppo</b>	<b><u>Under 50</u> Consentito con Green Pass Base (vaccinazione, guarigione, tampone)</b>	<b><u>Over 50</u> Consentito con Green Pass Base (vaccinazione, guarigione, tampone)</b>	<b>Consentito con Green Pass Rafforzato (vaccinazione, guarigione)</b>	<b>Note</b>
<b>Team (Atleti, Team Manager, Tecnici, Meccanici ecc.); Media (Giornalisti, Fotografi, Operatori Radio TV, Social Media ecc.); Staff Organizzazione; Ufficiali di Gara</b>	SI	SI	SI	Tutti i partecipanti alla manifestazione devono accreditarsi presso l'organizzazione per poter essere ammessi. Il processo di accreditamento prevede la raccolta di tutte le informazioni anagrafiche delle persone nel rispetto del Regolamento sulla privacy. L'accesso nelle aree protette senza accredito è vietato.
<b>Guests, Ospiti, Autorità</b>	SI	SI	SI	
<b>Atleti di attività ludico/sportiva a carattere amatoriale</b>	SI	SI	SI	

Da tale obbligo sono escluse le persone di età inferiore ai dodici anni o esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica.

- la verifica della validità e autenticità dei Green Pass in modalità elettronica/cartacea

avviene attraverso l'utilizzo della App VerificaC19;

- è previsto un Centro Accrediti prima dell'ingresso alle aree dove si svolgono le attività sportive. Al Centro Accrediti può accedere solo il referente di ogni partecipante (Concorrente/Service);
- chiunque acceda in Autodromo, indossando i dispositivi di protezione delle vie respiratorie come previsto dalla normativa in vigore, può essere sottoposto alla misurazione della temperatura corporea nel rispetto del trattamento dei dati personali e con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza. In caso di temperatura maggiore di 37.5°C si ricontrolla la temperatura e, nel caso venga confermato l'aumento di temperatura o sintomi sospetti, non si consente l'ingresso, attivando i protocolli sanitari da disposizioni governative in essere, comprensivi del numero unico di emergenza **1500** e del numero verde regionale **800.033.033** e procedendo all'isolamento del soggetto stesso e dei contatti stretti;
- in caso di temperatura conforme il partecipante comunica il numero della Piazzola o Box precedentemente assegnati; un addetto, mantenendo la distanza di sicurezza in modo da evitare qualsiasi contatto od interferenza, accompagna il partecipante alla piazzola che viene raggiunta tramite il percorso più breve;
- per quanto riguarda i pagamenti, si fa in modo di evitare la riscossione dei pagamenti direttamente in Autodromo, privilegiando piuttosto pagamenti anticipati, online (tramite bonifico, carta di credito...) al fine di evitare il contatto diretto con l'operatore addetto alla riscossione;
- analogamente, al fine di limitare al massimo i contatti personali, si evita lo scambio di documenti cartacei, privilegiando contatti e scambi di documenti on-line; solo in caso di stretta necessità il Fruitore può presentare documenti/moduli cartacei a condizione che siano già stampati e compilati.

Di seguito la tabella delle accessibilità alle singole zone nel corso di attività di allenamento:

	ZONA	PERSONALE ADDETTO	PILOTI	ACCOMPAGNATORI
<b>A</b>	Servizi a supporto 1 Segreteria / Aree addetti/Centro Medico	Sì	Sì	No
<b>B</b>	Servizi a supporto 2 Accesso, Paddock e Pit Lane (area segnalatori e meccanici)	Sì	Sì	Sì
<b>C</b>	Direzione Gara	Sì	No	No
<b>D</b>	Servizi igienici	Sì	Sì	Sì
<b>E</b>	Area di attività sportiva (Circuito e pista)	Sì	Sì	No

~~In generale l'accesso deve essere contingentato, possibilmente con prenotazione preventiva in relazione agli spazi disponibili ovvero minimi necessari al rispetto della distanza di sicurezza.~~

Tutti devono essere identificati e registrati sia che siano piloti, accompagnatori, tecnici o personale di servizio all'impianto e al circuito.

## **6 LOCALI DI SEGRETERIA**

- Rispetto della distanza interpersonale;
- si prevede l'uso di barriere antirespiro nelle zone considerate critiche per contatto diretto;
- dispenser con gel disinfettante a base alcolica all'ingresso;
- messa a disposizione del regolamento di impianto e del presente protocollo di igiene sanitaria in vigore in impianto;
- sanificazione a conclusione di ciascuna giornata di allenamento o con cadenza più frequente a seconda delle caratteristiche di utilizzo dei locali;
- la sanificazione delle aree comuni ad uso ufficio, delle postazioni di lavoro, delle aree ristoro, delle sale briefing è effettuata almeno una volta al giorno;
- il personale addetto e presente nelle aree chiuse deve essere ridotto al minimo e presente solo allo scopo di permettere lo svolgimento dell'attività sportiva in sicurezza. Lo svolgimento delle mansioni operative deve essere svolto in accordo con il contrasto del contagio e pertanto sono da privilegiare, ove possibile, attività all'aperto.

## **7 CENTRO MEDICO**

In Autodromo è costantemente presente un presidio medico a servizio della pista; tale presidio, dotato di procedure interne attivate per far fronte al rischio COVID-19, è ovviamente a disposizione di Clienti e Fruitori in caso di necessità.

Il presidio medico è gestito dal Responsabile del servizio sanitario dell'Autodromo, Dott. Eraldo Berardi – Pneumologo.

- In pista i soccorritori intervengono sul pilota muniti di mascherina FFP2, doppi guanti ed occhiali protettivi;
- l'ingresso al centro medico è contingentato;
- l'ingresso è consentito solo al pilota salvo i casi in cui il pilota sia minore od in condizione di particolare severità, nel qual caso è permesso un accompagnatore dotato di mascherina e guanti che attenderà in zona dedicata (identificata con la scritta a muro "ACCOMPAGNATORE") senza mai spostarsi dalla stessa;
- è prevista una distanza minima di 2 metri tra i letti di trattamento;
- il personale sanitario, secondo le procedure di sicurezza, indossa sempre i DPI appropriati al trattamento del caso (guanti, mascherine chirurgiche o FFP2/FFP3, occhiali protettivi o visiera protettiva, camice monouso, copricapo);
- mascherina chirurgica e guanti devono essere indossati dai piloti richiedenti un trattamento medico che non siano appena caduti in pista e/o trasportati in ambulanza, nel qual caso si valuterà o meno la possibilità di farli indossare;
- vengono utilizzati, quando possibile, materiali monouso, i quali vengono smaltiti nel rispetto

delle disposizioni legislative vigenti;

- tutti gli strumenti non monouso utilizzati per la visita (fonendoscopi, apparecchi per la pressione ecc.) vengono igienizzati dopo ogni visita;
- l'ambulatorio ove si svolge la visita è adeguatamente aerato;
- dopo ogni intervento l'ambulanza utilizzata per il trasporto del traumatizzato ed il centro medico vengono sanificati con prodotti a base alcolica.

## 8 PADDOCK E PIT-LANE

- Piazzole: aree ove si posizionano i mezzi di trasporto, i motocicli e le eventuali pertinenze di ogni pilota e degli accompagnatori;
- il paddock è sufficientemente grande per contenere un elevato numero di piazzole;
- ad ogni piazzola viene associato un gruppo di servizi igienici al fine di distribuire il più possibile i Fruitori ed evitare assembramenti anche nei servizi igienici;
- pit-lane o area segnalatori e meccanici: accesso contingentato ai soli meccanici dei piloti in pista. ~~Il numero massimo di persone ammesse nell'area è in funzione della superficie a disposizione per evitare l'assembramento.~~
- il numero massimo di persone ammesse nei box è in funzione della superficie a disposizione per evitare l'assembramento;
- i box interi (3 serrande) hanno una superficie di circa 120 mq e sono dotati di servizio igienico; ~~Si prevede la permanenza, all'interno di ciascun box, di non più di 34 persone contemporaneamente;~~
- i box possono essere ulteriormente suddivisi e separati tra loro; ~~nel box singolo (1 serranda) si prevede la permanenza di non più di 12 persone (compreso il pilota);~~
- il Fruitore può spostarsi dal box o dalla piazzola assegnata per recarsi a prelevare cibo e bevande presso i punti ristoro presenti all'interno dell'Autodromo, rispettando il protocollo predisposto dal gestore degli stessi.

## 9 ATTIVITÀ IN PISTA

- Come da Regolamento del circuito, in pista è ammesso un numero di mezzi autorizzato dalle omologhe delle Federazioni;
- ai Clienti, al suo personale e, più in generale, ai Fruitori è vietato in generale l'accesso al muretto ed alla pit-line, salvo all'atto dell'ingresso od uscita dalla pista o qualora Santa Monica S.p.A. conceda espressa deroga temporanea per comprovate esigenze tecniche;
- esclusivamente nel compimento delle specifiche attività previste, le persone assegnate ai box possono usufruire del muretto antistante il proprio box, solo se preventivamente concordato con la Santa Monica S.p.A. o previo accordo con il personale di pista e sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza;
- in griglia di partenza sono ammessi solo tecnici autorizzati da specifico pass; nessun ospite sarà autorizzato;

- gli operatori del servizio sanitario di pista sono dotati degli idonei DPI (come da procedura del servizio sanitario);
- gli Ufficiali di Percorso ed i soccorritori intervengono sul pilota solo se muniti degli idonei DPI;
- in caso di recupero con moto o scooter, il pilota sarà obbligato a tenere il casco. In caso di recupero con auto, il pilota dovrà indossare la mascherina (come previsto da norme vigenti).

## 10 DIREZIONE GARA

- In generale ai Clienti e Fruttori è inibito l'accesso alla Direzione gara/Sala monitor;
- in caso di necessità di incontro con il pilota, è ammesso il pilota più 1 accompagnatore a distanza di sicurezza interpersonale e con mascherina **FFP2**.
- l'accesso alla Direzione Gara è comunque strettamente limitato agli addetti ai lavori.

## 11 BRIEFING

- Al fine di evitare situazioni che comportino affollamento di persone, il Cliente è tenuto a pianificare i *briefing* con i partecipanti "a distanza", possibilmente on-line, prima dell'arrivo in Autodromo;
- quando necessari effettuare i briefing divisi preferibilmente per singola classe o per via telematica usando piattaforma informatica di videoconferenza e con una durata non superiore a 20 minuti;
- modalità svolgimento briefing in presenza: si veda il paragrafo *USO SALE MEETING*;
- è comunque sempre possibile fornire informazioni ai partecipanti tramite l'impianto di diffusione sonora del circuito, attraverso il quale è possibile fare annunci dalla Sala Regia, udibili in tutto il Paddock, evitando così di riunire le persone in un unico locale.

## 12 AREA VERIFICHE TECNICHE - PARCO CHIUSO

- Corridoio di accesso alle verifiche tecniche: larghezza massima 1,5 metri.
- Le verifiche tecniche e la prova fonometrica devono essere organizzate in modo che i piloti possano incolonnarsi in una unica fila tale da permettere che il distanziamento sia automaticamente mantenuto dalla moto che spingono.
- Percorso di uscita differenziato e distante da quello di entrata.
- Prevedere un cavalletto su cui il pilota/assistente posiziona la moto e poi si allontana.
- Evitare la consegna al pilota di tagliando di superamento della verifica tecnica e preferire l'utilizzo di adesivi identificativi da applicare sul mezzo.

## 13 PREMIAZIONI

Le modalità di svolgimento delle premiazioni saranno stabilite dagli organizzatori a seconda dell'evento ~~e in funzione dell'evoluzione della pandemia e delle regole vigenti.~~

## 14 ACCREDITI E SALA STAMPA

### 14.1 Richiesta di accredito

- Compilare il modulo stampa standard MWC. In alternativa, utilizzare il modulo proposto dall'organizzatore.
- Compilare lo scarico di responsabilità (modulo MP22PSE) e firmarlo apponendo 5 firme.
- Restituire i tre documenti rinominati con il nome del richiedente.
- Lo scarico di responsabilità dovrà essere consegnato con firma in originale in Sala Stampa.
- Gli accrediti stampa chiudono 10 giorni prima dell'evento.
- Sarà inviata una conferma o una richiesta di integrazione dati.
- Richiedere eventuale pettorina e/o armadietto (nel caso sarà predisposta una busta per il ritiro).
- Tutti gli accreditati devono arrivare in circuito muniti di mascherina (come da norme vigenti).
- In linea generale sarà distribuito un bracciale colorato agli accreditati. Si ricorrerà al badge in caso di necessità particolare.

### 14.2 Centro accrediti

- Di volta in volta si definirà la postazione del centro accrediti: tenda al vecchio ingresso, box ingresso principale, ecc.
- Nell'area del Centro Accrediti si accede uno alla volta e dopo aver igienizzato le mani.
- Al Centro Accrediti è obbligatorio il mantenimento della distanza di almeno 1 m e l'uso della mascherina come da norme vigenti.
- Mostrare la conferma di accredito agli operatori preferibilmente su supporto elettronico.
- Ritirare le credenziali.

### 14.3 Sala Stampa

- L'accesso alla Sala Stampa è consentito esclusivamente ai possessori di Green Pass **base rafforzato**, muniti di mascherina **FFP2**.
- In Sala Stampa sono affisse le disposizioni generali anti-contagio.
- L'ingresso alla Sala Stampa avviene dalla scala D.
- L'uscita sarà dalla scala C e sarà opportunamente indicata, oltre che controllata affinché sia correttamente utilizzata.
- L'ascensore non sarà utilizzabile se non da parte di persona disabile.
- Di volta in volta sarà valutata la necessità di un presidio stabile dell'ingresso alla Sala Stampa.
- Obbligo di igienizzare le mani ogni volta che si entra in Sala Stampa, utilizzando i prodotti disponibili.
- Il desk della Sala Stampa è protetto da una barriera in plexiglass.
- Al desk verrà assegnata una postazione di lavoro tenendo conto dei necessari distanziamenti.

- Viene temporaneamente sospesa la distribuzione dell'acqua con 'boccioni'. Si useranno esclusivamente bottigliette.
- L'utilizzo del distributore di caffè deve avvenire con prudenza, evitando assembramenti, igienizzando ogni volta le mani prima dell'operazione.
- L'impianto di aria condizionata verrà sanificato prima dell'ingresso dei giornalisti e almeno una seconda volta nel corso della manifestazione. Gli interventi effettuati verranno, come di consueto, annotati su apposito registro.
- La distribuzione dei moduli con i tempi delle gare avverrà esclusivamente online (<http://livetimingmultimisano.azurewebsites.net/>).
- Non ci sono modifiche nelle procedure di attivazione della connessione wifi.
- Pettorine, fotografi e armadietti: le pettorine e le chiavi dell'armadietto saranno in distribuzione tramite una busta personalizzata previa richiesta, come già detto, in fase di accredito; la restituzione avverrà in contenitori posti al desk; pettorine e armadietti saranno igienizzati ad ogni cambio persona.
- La cauzione sarà inserita a cura del richiedente in una busta fornita dal desk e riconsegnata alla partenza.
- I presenti in Sala Stampa saranno invitati ad evitare gli assembramenti.

## 15 USO SALE MEETING

- L'accesso alle sale meeting è consentito esclusivamente ai possessori di Green Pass **base rafforzate**, muniti di mascherina **FFP2**.

## 16 VIGILANZA E CONTROLLO

- Nel corso dell'attività il Cliente provvede a svolgere, sotto la propria responsabilità, la verifica del rispetto da parte dei Fruitori delle procedure contemplate dal presente Protocollo. L'attività potrà essere coadiuvata dal personale incaricato dalla Direzione dell'Autodromo;
- **Santa Monica S.p.A.** verifica che il Cliente rispetti il presente Protocollo;
- Nel rispetto delle procedure per la tutela del trattamento dei dati personali **Santa Monica S.p.A.** si avvale dei sistemi di sorveglianza in remoto per un monitoraggio complessivo delle attività sia in pista sia negli spazi aperti (Paddock, ingressi). Il monitoraggio avviene con metodi non invasivi, nella piena informazione delle persone e con tecnologie adeguate.

## 17 PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per la pulizia e la sanificazione dei locali si fa riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 ed al Rapporto Istituto Superiore della Sanità sul Covid-19 n. 5/2020.

- **Santa Monica S.p.A.** assicura la pulizia e la sanificazione quotidiana delle aree comuni tramite impresa specializzata. Le pulizie riguardano particolarmente le superfici toccate più frequentemente (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori luce, servizi igienici,

rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, braccioli, tasti e tastiere, telecomandi, stampanti, mouse, erogatori automatici, mancorrenti, ecc.);

- **Santa Monica S.p.A.** si riserva di sospendere temporaneamente l'attività in occasione della sanificazione al fine di garantire una maggior efficacia dell'intervento;
- **Santa Monica S.p.A.** provvede alla registrazione e documentazione delle attività di pulizia e sanificazione svolte;
- nei box, negli spazi comuni, nei servizi igienici... è prevista una ventilazione continua e naturale degli ambienti;
- nel caso di presenza accertata di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con l'utilizzo di idonei presidi medico chirurgici nonché alla ventilazione dei locali stessi;
- per le postazioni di lavoro eventualmente utilizzate viene garantita la sanificazione a fine turno (di tastiere, schermi touch, mouse...) da parte dell'impresa specializzata; è fortemente sconsigliato l'uso promiscuo di cuffie, microfoni, caschi, scarpe, vestiario;
- per i servizi igienici, oltre alle consuete e normali operazioni di pulizia, sono previsti due cicli giornalieri di disinfezione, con l'utilizzo di appositi prodotti igienizzanti.

## 18 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- In corrispondenza dell'Ufficio Box, all'interno dei box, nei servizi igienici, ... sono esposte le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (si veda l'Allegato 1 alla presente procedura);
- in corrispondenza dell'Ufficio Box, nel paddock e nei servizi igienici sono presenti dispenser di liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani;
- i Fruitori non possono spogliarsi o cambiarsi gli abiti all'interno dei servizi igienici.

Tutte le persone presenti in Autodromo sono invitate, tramite *dépliants* informativi, ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani:

- utilizzo degli idonei detergenti per le mani messi a disposizione dall'Autodromo;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

## 19 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Santa Monica S.p.A. esige che Clienti, Fruitori e tutte le persone presenti in Autodromo, indossino le mascherine in conformità a quanto previsto dalle autorità competenti ed in funzione dell'evolversi della situazione (salvo all'atto dello svolgimento dell'attività in pista per la quale vi è l'obbligo di attenersi al Regolamento di pista).

- All'arrivo in Autodromo tutti dovranno essere in possesso dei sistemi di protezione individuali (mascherine, disinfettante a base alcolica, etc.) in quantità sufficiente per i giorni di permanenza in Autodromo;
- **non sarà consentito l'ingresso alle persone sprovviste dei sistemi di protezione individuale (mascherine FFP22) per l'accesso ai locali chiusi.**

## 20 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente in Autodromo sviluppi sintomi influenzali o di infezione respiratoria (tosse), lo dichiara immediatamente al datore di lavoro e/o al proprio referente all'interno dell'Autodromo; successivamente, con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza, la persona sarà isolata e **Santa Monica S.p.A.** procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione e dal Ministero della Salute;
- se necessario **Santa Monica S.p.A.** collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, **Santa Monica S.p.A.** potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede aziendale, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## 21 SMALTIMENTO RIFIUTI

- Nel circuito sono presenti appositi contenitori per la raccolta delle mascherine, dei guanti e dei dispositivi di protezione individuale usati. I Fruitori sono tenuti ad utilizzare tali contenitori messi a disposizione da Santa Monica S.p.A.;
- le mascherine e i dispositivi di protezione individuale vengono poi smaltiti secondo le norme vigenti.

## 22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse alle esigenze di contenimento del contagio da Covid-19, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. z) et gg) del D.L. n. 19/2020 e suoi provvedimenti di attuazione e dell'art. 1, comma 14, D.L. n. 33/2020 - come specificato nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successive modifiche.

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato per il perseguimento della descritta finalità è necessario per l'accesso ai locali: l'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte impedisce l'accesso all'Autodromo. La base giuridica del trattamento è rappresentata dall'adempimento di un obbligo legale ai sensi dell'art. 6 lett. c) Reg. Ue 679/2016.

Il Titolare tratterà i dati fino al termine dello stato di emergenza, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

Il Titolare non diffonderà i dati, ma intende comunicarli a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché a soggetti terzi nei cui confronti la comunicazione si renda obbligatoria per legge o per ordine delle competenti Autorità (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità Sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo).

I dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza. I dati verranno conservati

in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Il Titolare del trattamento è Santa Monica S.p.A., con sede in Misano Adriatico (RN), Via Daijuro Kato n. 10, P.I. 00378530406, pec: misanoworldcircuit@legalmail.it.

Ai sensi degli articoli 15 - 22 del Regolamento, si informa che in merito al trattamento dei dati personali l'interessato potrà esercitare i suoi diritti: diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali; diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio»); diritto alla limitazione del trattamento; diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it); diritto alla portabilità del dato; diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione; diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a Santa Monica S.p.A., Misano Adriatico (RN), Via Daijuro Kato n. 10
- una e-mail all'indirizzo pec: [misanoworldcircuit@legalmail.it](mailto:misanoworldcircuit@legalmail.it)

### **23 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE**

Il presente protocollo è stato predisposto da **Santa Monica S.p.A.** e sarà costantemente aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Nel dettaglio questo Comitato è così composto:

- MISSURINI MANUELE (RLS);
- ING. GUADO LUIGI (Responsabile Ufficio Tecnico).

Sulla base della check list di controllo tale comitato effettua periodicamente una verifica di conformità; l'esito di tale attività viene comunicato celermente al Datore di Lavoro per le eventuali misure correttive.

## **ALLEGATO 1 – DÉPLIANT MISURE IGIENICHE**



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://salute.gov.it/nuovocoronavirus)

