



SANTA MONICA S.p.A.

**PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE
PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
PER
~ CLIENTI E FRUITORI DEL CIRCUITO ~**

ai sensi del
*“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della
diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro”*
sottoscritto il 24/04/2020

Rev. 06 del 13/07/2020

Managing Director
Dott. Andrea Albani

.....

INDICE

1	ANAGRAFICA	3
2	PREMESSA	4
3	INFORMAZIONE	5
4	MODALITÀ DI ACCESSO IN AUTODROMO	6
5	INGRESSO IN AUTODROMO	7
6	LOCALI DI SEGRETERIA	9
7	CENTRO MEDICO	9
8	PADDOCK E PIT-LANE	10
9	ATTIVITÀ IN PISTA	11
10	DIREZIONE GARA	12
11	BRIEFING	12
12	AREA VERIFICHE TECNICHE - PARCO CHIUSO	12
13	PREMIAZIONI	13
14	ACCREDITI E SALA STAMPA	13
14.1	Richiesta di accredito	13
14.2	Centro accrediti	14
14.3	Sala Stampa	14
15	VIGILANZA E CONTROLLO	15
16	PULIZIA E SANIFICAZIONE	15
17	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	16
18	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	16
19	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	16
20	SMALTIMENTO RIFIUTI	17
21	AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	17
	ALLEGATO 1 – DÉPLIANT MISURE IGIENICHE	18
	ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONE PIAZZOLE NEL PADDOCK	20
	ALLEGATO 3 – DISPOSIZIONE SALA STAMPA	25

1 ANAGRAFICA

RAGIONE SOCIALE	SANTA MONICA S.p.A.
TELEFONO	0541 618511
SEDE LEGALE	Via Daijiro Kato, 10 - 47843 Misano Adriatico (RN)
SEDE OPERATIVA	Via Daijiro Kato, 10 - 47843 Misano Adriatico (RN)
P. IVA / Cod. Fiscale	00378530406
Attività Svolta	Gestione del Misano World Circuit Marco Simoncelli
<i>Managing Director</i>	Dott. Andrea Albani
<i>Responsabile Ufficio Tecnico</i>	Dott. Ing. Luigi Guado
<i>RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) esterno</i>	Dott. Ing. Ada Simili – IN.TE.SO. INGEGNERIA S.r.l.

2 PREMESSA

In data 4 maggio 2020 la *Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio per lo Sport*, ha emesso le Linee Guida ai sensi dell'art. 1, lettera f) e g) del DPCM del 26 Aprile 2020, per le modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali.

Le Linee Guida - rielaborazione del Rapporto denominato "*Lo sport riparte in sicurezza*" redatto dal CONI in collaborazione con il Politecnico di Torino - sono volte a fornire indicazioni generali e azioni di mitigazione utili ad accompagnare la ripresa dello sport di natura individuale.

Il presente protocollo aziendale di regolamentazione,

- in linea con la normativa vigente (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro* del 14 marzo 2020, come aggiornato in data 24 aprile 2020),
- tenuto in considerazione quanto previsto dalla **Federazione Sportiva ACI** nel documento *ALLENAMENTI INDIVIDUALI/TEST PROCEDURE OPERATIVE*, versione del 12/06/2020, in coerenza al contenuto delle Linee Guida della *Presidenza del Consiglio – Ufficio per lo Sport*,
- tenuto in considerazione quanto previsto dalla **Federazione Motociclistica Italiana**, nelle sue *LINEE GUIDA TECNICO SANITARIE PERLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE AGONISTICHE - VELOCITÀ*, versione del 06/07/2020, in coerenza al contenuto delle Linee Guida della *Presidenza del Consiglio – Ufficio per lo Sport*;

fornisce indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e attuano le prescrizioni del legislatore, le disposizioni dell'Autorità Sanitaria e le indicazioni delle Federazioni Sportive.

Premesso che:

- in Autodromo è temporaneamente vietato l'ingresso agli spettatori (fino a nuove disposizioni da parte delle autorità competenti),

si prevede di applicare il presente Protocollo nella fase, transitoria, di ripresa dell'attività, durante la quale è prevista la presenza, in azienda, dei lavoratori di Santa Monica S.p.A., dei fornitori di Santa Monica S.p.A., di Clienti e Fruitori del circuito. Le attività prese in considerazione sono di natura privata e si svolgono "a porte chiuse" (senza partecipazione di pubblico).

La presente procedura è dunque destinata ai partecipanti alle suddette attività, quali: organizzatori, piloti, tecnici, dirigenti, addetti ai lavori, accompagnatori...

Il presente Protocollo si applica integralmente a tutte le piste del circuito: PISTA INTERNAZIONALE, PISTA PROVE, PISTA FLAT TRACK.

Il presente Protocollo si applica integralmente anche quando le attività sono organizzate direttamente da Santa Monica S.p.A.

3 INFORMAZIONE

L'informazione preventiva e puntuale è la prima importante misura per contrastare la diffusione del contagio.

- **Santa Monica S.p.A.** informa anticipatamente, anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici, i Clienti e coloro che vogliono accedere all'Autodromo, del contenuto del presente Protocollo Aziendale;
- **Santa Monica S.p.A.** informa tutti i Clienti, i Fruttori dell'impianto e chiunque entri in Autodromo, circa le disposizioni adottate, affiggendo appositi *dépliants* informativi all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali.
- Le informazioni fondamentali su cui tutti i soggetti vengono informati sono le seguenti:
 - rimanere al proprio domicilio e non entrare in Autodromo in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - rimanere al proprio domicilio e non entrare in Autodromo se sottoposti a provvedimento di "quarantena", se provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, se tenuti all'isolamento fiduciario o nel caso di contatto con persone risultate positive al virus, o potenzialmente infette, nei 14 giorni precedenti;
 - se provenienti dall'estero, aver rispettato il prescritto isolamento fiduciario, qualora tenuti;
 - ogni persona che accede in Autodromo può essere sottoposta al controllo della temperatura corporea nel rispetto del trattamento dei dati personali e con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza;
 - rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e di Santa Monica S.p.A. nel fare accesso in Autodromo (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di 1 m, preferibilmente 2 m, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene in generale);
 - indossare obbligatoriamente la mascherina;
 - informare tempestivamente e responsabilmente **Santa Monica S.p.A.** della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza all'interno del circuito, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle altre persone e di evitare ogni contatto diretto. La direzione dell'Autodromo, nel rispetto del trattamento dei dati personali, procederà all'adozione dei provvedimenti di seguito illustrati (rif. § *Gestione di una persona sintomatica*).

Il Cliente è tenuto, sotto la propria responsabilità, avendo presente il DUVRI fornito da Santa Monica S.p.A. ed il presente Protocollo Aziendale, ad adottare un proprio Protocollo anti COVID-19, a fornire disposizioni ed una corretta informazione al fine di preservare il proprio personale e/o i Fruttori del circuito dal rischio biologico da COVID-19, ad attivare i controlli e le procedure per contenere il rischio e, per quanto di sua competenza, a verificare che venga rispettato il presente Protocollo.

4 MODALITÀ DI ACCESSO IN AUTODROMO

- Per svolgere l'attività all'interno dell'Autodromo il Cliente deve aver adottato un proprio "Protocollo di regolamentazione anti-COVID19", compatibile con il presente Protocollo aziendale;
- in Autodromo deve pervenire, anticipatamente, la lista nominativa dei partecipanti all'attività programmata con relativo numero di licenza; devono essere inseriti anche i nominativi dei meccanici ed addetti ai lavori;
- per le auto è consentito l'accesso a:
 - G.T.: max 10 persone + 2/3 piloti = 12/13
 - Formule: max 8 persone + 1 pilota = 9
 - Turismo: max 7 persone + 1/2 piloti = 8/9
 - Prototipi: max 6 persone + 1/2 piloti = 7/8
 - numero dei componenti per i service (gommista, etc.) da concordare con l'organizzatore
- per le moto è consentito l'accesso ad un numero massimo di:
 - 4 componenti del team per ogni moto, escluso il pilota (più l'eventuale presenza di un genitore in caso di minore)
 - numero dei componenti per i service (gommista, etc.) da concordare con l'organizzatore;
- non sono ammessi Clienti/partecipanti che siano sottoposti a provvedimento di "quarantena" o che abbiano avuto contatti, nei 14 giorni precedenti, con persone risultate positive al virus; l'accesso alla struttura è subordinato alla presentazione di un'attestazione nella quale, sotto la propria responsabilità, si dichiara di non essere sottoposti a provvedimento di "quarantena", di non provenire da zone soggette a particolari restrizioni o tutele rafforzate dovute all'emergenza COVID, di non aver avuto contatti, nei 14 giorni precedenti, con persone di loro conoscenza risultate positive al virus e, se provenienti dall'estero, di aver rispettato il prescritto isolamento fiduciario, se tenuti;
- chiunque acceda in Autodromo viene sottoposto alla misurazione della temperatura corporea nel rispetto del trattamento dei dati personali e con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza. In caso di temperatura maggiore di 37.5°C non si consente l'ingresso;
- l'ingresso in Autodromo di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- in caso di persone (Cliente, Fruitori, personale, ecc.) che anche successivamente risultassero positive al tampone COVID-19, il Cliente dovrà informare immediatamente **Santa Monica S.p.A.** ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
- non sono ammessi i Fruitori od i soggetti che non rilascino una dichiarazione nella quale attestino la presa visione e la comprensione dell'informativa e con ciò l'impegno a conformarsi

alle disposizioni ivi contenute;

- tutti coloro che richiedono di accedere in Autodromo devono essere in possesso dei sistemi di protezione individuali (mascherine, guanti, disinfettante a base alcolica, etc.) in quantità sufficiente per i giorni di permanenza in Autodromo; i sistemi di protezione devono essere indossati per tutta la durata della permanenza;
- **non sarà consentito l'ingresso alle persone sprovviste dei sistemi di protezione individuale;**
- **Santa Monica S.p.A.** provvede a comunicare al Cliente i box e le piazzole del Paddock rese disponibili;
- ad ogni partecipante viene anticipatamente assegnato il box e la piazzola posta nel paddock; i box e le piazzole sono tutti numerati;

- il Cliente provvede a far pervenire a **Santa Monica S.p.A.**, tre giorni prima della data dell'attività, in formato .pdf i seguenti documenti:
 - scarico responsabilità sottoscritto dal partecipante con copia del documento identità;
 - consenso al trattamento dati personali sottoscritto dal partecipante;
 - modulo COVID correttamente compilato e sottoscritto dal partecipante;
- in tempo utile all'organizzazione e predisposizione della documentazione, il Cliente provvede a far pervenire al partecipante, in formato elettronico, i seguenti moduli:
 - modulo scarico responsabilità indirizzato a **Santa Monica S.p.A.**;
 - informativa trattamento dati personali indirizzato a **Santa Monica S.p.A.**;
 - modulo COVID;
- il Cliente provvede a comunicare anticipatamente al partecipante:
 - l'orario di ingresso assegnato;
 - il numero della piazzola e del box assegnato;
 - le modalità per svolgere il briefing obbligatorio con modalità on line ed interattiva e, qualora non lo abbia svolto in modalità on-line, l'orario nel quale potrà partecipare di persona presso la struttura;
 - solo in caso di stretta necessità il partecipante può presentare presso l'Impianto Sportivo documenti/moduli cartacei a condizione comunque che siano stati stampati e compilati prima dell'ingresso;
 - piantina dell'Impianto Sportivo;
 - la finestra oraria nella quale può svolgere l'accredito;
 - di utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti in forma differenziata compresi quelli specifici per le mascherine, i guanti e dei dispositivi di protezione individuale usati.

5 INGRESSO IN AUTODROMO

- L'ingresso dei Clienti e dei partecipanti avviene in modo programmato e scagionato;
- chiunque acceda in Autodromo, protetto da mascherina chirurgica correttamente indossata e previa detersione delle mani con gel alcolico, viene sottoposto, in "Zona Triage" collocata vicino

all'ingresso, alla misurazione della temperatura corporea nel rispetto del trattamento dei dati personali e con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza. In caso di temperatura maggiore di 37.5°C si ricontrolla la temperatura e, nel caso venga confermato l'aumento di temperatura o sintomi sospetti, non si consente l'ingresso, attivando i protocolli sanitari da disposizioni governative in essere, comprensivi del numero unico di emergenza **1500** e del numero verde regionale **800.033.033** e procedendo all'isolamento del soggetto stesso e dei contatti stretti;

- in caso di temperatura conforme il partecipante comunica il numero della Piazzola o Box precedentemente assegnata; un addetto, mantenendo la distanza di sicurezza in modo da evitare qualsiasi contatto od interferenza, accompagna il partecipante alla piazzola che viene raggiunta tramite il percorso più breve;
- i Fruitori e, in ogni caso, qualsiasi soggetto all'interno dell'Autodromo, sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica, salvo le più restrittive disposizioni impartite dal datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 laddove applicabile;
- per quanto riguarda i pagamenti, si fa in modo di evitare la riscossione dei pagamenti direttamente in Autodromo, privilegiando piuttosto pagamenti anticipati, online (tramite bonifico, carta di credito...) al fine di evitare il contatto diretto con l'operatore addetto alla riscossione;
- analogamente, al fine di limitare al massimo i contatti personali, si evita lo scambio di documenti cartacei, privilegiando contatti e scambi di documenti on-line; solo in caso di stretta necessità il Fruitore può presentare documenti/moduli cartacei a condizione che siano già stampati e compilati;
- nella *reception* degli uffici sono posizionate apposite colonnine con nastro estensibile al fine di distanziare le persone che eventualmente volessero conferire con l'addetta della *reception*.

Di seguito la tabella delle accessibilità alle singole zone nel corso di attività di allenamento:

	ZONA	PERSONALE ADDETTO	PILOTI	ACCOMPAGNATORI
A	Servizi a supporto 1 Segreteria / Aree addetti/Centro Medico	Sì	Sì	No
B	Servizi a supporto 2 Accesso, Paddock e Pit Lane (area segnalatori e meccanici)	Sì	Sì	Sì
C	Direzione Gara	Sì	No	No
D	Servizi igienici	Sì	Sì	Sì
E	Area di attività sportiva (Circuito e pista)	Sì	Sì	No

In generale l'accesso deve essere contingentato, possibilmente con prenotazione preventiva in

relazione agli spazi disponibili ovvero minimi necessari al rispetto della distanza di sicurezza.

Tutti devono essere identificati e registrati sia che siano piloti, accompagnatori, tecnici o personale di servizio all'impianto e al circuito.

6 LOCALI DI SEGRETERIA

- Obbligo di mascherina chirurgica in tutti gli ambienti;
- rispetto della distanza interpersonale di 1 metro, meglio 2 metri;
- si prevede l'uso di barriere antirespiro nelle zone considerate critiche per contatto diretto;
- dispenser con gel disinfettante a base alcolica all'ingresso;
- messa a disposizione del regolamento di impianto e del presente protocollo di igiene sanitaria in vigore in impianto;
- sanificazione a conclusione di ciascuna giornata di allenamento o con cadenza più frequente a seconda delle caratteristiche di utilizzo dei locali;
- la sanificazione delle aree comuni ad uso ufficio, delle postazioni di lavoro, delle aree ristoro, delle sale briefing è effettuata almeno una volta al giorno;
- per le superfici toccate più di frequente, utilizzando panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti) le attività di pulizia devono essere effettuate almeno due volte al giorno;
- il personale addetto e presente nelle aree chiuse deve essere ridotto al minimo e presente solo allo scopo di permettere lo svolgimento dell'attività sportiva in sicurezza. Lo svolgimento delle mansioni operative deve essere svolto in accordo con il contrasto del contagio e pertanto sono da privilegiare, ove possibile, attività all'aperto.

7 CENTRO MEDICO

In Autodromo è costantemente presente un presidio medico a servizio della pista; tale presidio, dotato di procedure interne attivate per far fronte al rischio COVID-19, è ovviamente a disposizione di Clienti e Fruitori in caso di necessità.

Il presidio medico è gestito dal Responsabile del servizio sanitario dell'Autodromo, Dott. Eraldo Berardi – Pneumologo.

- In pista i soccorritori intervengono sul pilota muniti di mascherina FFP2, doppi guanti ed occhiali protettivi;
- l'ingresso al centro medico è contingentato;
- l'ingresso è consentito solo al pilota salvo i casi in cui il pilota sia minore od in condizione di particolare severità, nel qual caso è permesso un accompagnatore dotato di mascherina e guanti che attenderà in zona dedicata (identificata con la scritta a muro "ACCOMPAGNATORE") senza mai spostarsi dalla stessa;
- è prevista una distanza minima di 2 metri tra i letti di trattamento;

- il personale sanitario, secondo le procedure di sicurezza, indossa sempre i DPI appropriati al trattamento del caso (guanti, mascherine chirurgiche o FFP2/FFP3, occhiali protettivi o visiera protettiva, camice monouso, copricapo);
- mascherine chirurgiche e guanti devono essere indossati dai piloti richiedenti un trattamento medico che non siano appena caduti in pista e/o trasportati in ambulanza, nel qual caso si valuterà o meno la possibilità di farli indossare;
- vengono utilizzati, quando possibile, materiali monouso, i quali vengono smaltiti nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti;
- tutti gli strumenti non monouso utilizzati per la visita (fonendoscopi, apparecchi per la pressione ecc.) vengono igienizzati dopo ogni visita;
- l'ambulatorio ove si svolge la visita è adeguatamente aerato;
- dopo ogni intervento l'ambulanza utilizzata per il trasporto del traumatizzato ed il centro medico vengono sanificati con prodotti a base alcolica.

8 PADDOCK E PIT-LANE

- Nel paddock è prevista una presenza massima di 90 autovetture;
- gli spostamenti nel paddock sono consentiti solo per usufruire dei servizi dell'impianto e secondo i percorsi indicati o comunque minimi possibili senza interferire con le altre piazzole;
- piazzole: aree ove si posizionano i mezzi di trasporto, i motocicli e le eventuali pertinenze di ogni pilota e degli accompagnatori;
- il paddock è sufficientemente grande per contenere un elevato numero di piazzole ad una distanza di sicurezza le une dalle altre. In particolare, le piazzole sono distribuite a scacchiera nel paddock in modo tale da garantire tra loro una distanza non inferiore a 3 m (si veda l'Allegato 2);
- le piazzole hanno una superficie di circa 75 mq; all'interno di ogni piazzola si prevede la permanenza di non più di 1 persona ogni 5 mq, quindi un massimo di 15 persone contemporaneamente;
- al partecipante si prescrive di non uscire o spostarsi dalla propria piazzola o dal proprio box se non per svolgere l'attività di pista o per l'espletamento di una precisa ed effettiva necessità (es. accesso servizi igienici, briefing, accesso al Centro Medico);
- ad ogni piazzola viene associato un gruppo di servizi igienici al fine di distribuire il più possibile i Fruitori ed evitare assembramenti anche nei servizi igienici;
- è obbligatoria la circolazione con mascherina chirurgica (non per i piloti nel momento in cui indossano il casco perché in procinto di iniziare o di concludere l'attività sportiva in moto);
- quando possibile mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro, preferibilmente 2; quando non è possibile, indossare appropriati DPI;
- pit-lane o area segnalatori e meccanici: accesso contingentato ai soli meccanici dei piloti in pista e provvisti di mascherina chirurgica. Il numero massimo di persone ammesse nell'area è in

funzione della superficie a disposizione per evitare l'assembramento. Può essere utile a tale scopo considerare un parametro minimo di circa 4mq/persona con mascherina obbligatoria. I piloti dovranno essere sempre distanziati e indossare il casco oppure la mascherina.

- il numero massimo di persone ammesse nei box è in funzione della superficie a disposizione per evitare l'assembramento. Orientativamente 1 persona ogni 5 metri quadri. Per le persone che lavorano sulla moto senza il rispetto della distanza minima di sicurezza obbligo di mascherine FFP2 e occhiali/visiera protettiva;
- i box interi (3 serrande) hanno una superficie di circa 120 mq e sono dotati di servizio igienico. Si prevede la permanenza, all'interno di ciascun box, di non più di 24 persone contemporaneamente;
- i box possono essere ulteriormente suddivisi e separati tra loro; nel box singolo (1 serranda) si prevede la permanenza di non più di 8 persone (compreso il pilota);
- si effettua la sanificazione periodica dei box in funzione dell'effettivo uso dell'ambiente suggerendone un'aerazione comunque frequente;
- il Fruitore può farsi consegnare cibo e bevande presso la piazzola od il box esclusivamente dagli operatori economici presenti all'interno dell'Autodromo. Non è ammesso l'ingresso in Autodromo di fornitori esterni;
- il Fruitore può spostarsi dal box o dalla piazzola assegnata per recarsi a prelevare cibo e bevande presso i punti ristoro presenti all'interno dell'Autodromo, rispettando il protocollo predisposto dal gestore degli stessi;
- i Fruitori sono tenuti a consumare il cibo, le bevande o il pasto all'interno del box o della piazzola assegnata rimanendo sempre ad una distanza interpersonale di 1 m, preferibilmente 2.

9 ATTIVITÀ IN PISTA

- Come da Regolamento del circuito, in pista è ammesso un numero di mezzi autorizzato dalle omologhe delle Federazioni;
- al momento del posizionamento in pit-lane, o lungo la corsia di accesso, tra un veicolo e l'altro deve essere rispettata la distanza minima di 2,00 m;
- ai Clienti, al suo personale e, più in generale, ai Fruitori è vietato in generale l'accesso al muretto ed alla pit-line, salvo all'atto dell'ingresso od uscita dalla pista o qualora Santa Monica S.p.A. conceda espressa deroga temporanea per comprovate esigenze tecniche;
- esclusivamente nel compimento delle specifiche attività previste, le persone assegnate ai box possono usufruire del muretto antistante il proprio box, solo se preventivamente concordato con la Santa Monica S.p.A. o previo accordo con il personale di pista e sempre nel rispetto delle distanze di sicurezza;
- in griglia di partenza sono ammessi solo tecnici autorizzati da specifico pass e dotati di mascherina chirurgica; nessun ospite sarà autorizzato;
- per le persone che lavorano sulle moto senza il rispetto della distanza minima di sicurezza

obbligo di mascherine FFP2 e visiera protettiva;

- se il pilota leva il casco in griglia, deve indossare la mascherina chirurgica;
- gli operatori del servizio sanitario di pista sono dotati degli idonei DPI (come da procedura del servizio sanitario);
- gli Ufficiali di Percorso ed i soccorritori intervengono sul pilota solo se muniti di mascherina FFP2, guanti ed occhiali protettivi/visiera;
- nel caso in cui gli Ufficiali di Percorso stazionino e operino in un medesimo settore non da soli, la mascherina dovrà sempre essere indossata per tutta la durata del servizio se non è possibile mantenere il distanziamento sociale in postazione. Resta inteso che la mascherina FFP2 debba essere sempre indossata al momento dell'intervento sulla moto/pilota;
- in caso di recupero con moto o scooter, il pilota sarà obbligato a tenere il casco. In caso di recupero con auto, il pilota dovrà indossare la mascherina chirurgica;
- al termine dell'attività di pista il Fruitore è tenuto a raggiungere il box o la piazzola assegnata utilizzando il tragitto più diretto senza effettuare soste o fermate.

10 DIREZIONE GARA

- In generale ai Clienti e Fruitore è inibito l'accesso alla Direzione gara/Sala monitor;
- in caso di necessità di incontro con il pilota, è ammesso il pilota più 1 accompagnatore a distanza di sicurezza interpersonale e con mascherina chirurgica indossata.
- l'accesso alla Direzione Gara è comunque strettamente limitato agli addetti ai lavori;
- distanza di almeno 1,5 mt tra le postazioni di lavoro.

11 BRIEFING

- Al fine di evitare situazioni che comportino affollamento di persone, il Cliente è tenuto a pianificare i *briefing* con i partecipanti "a distanza", possibilmente on-line, prima dell'arrivo in Autodromo;
- quando necessari effettuare i *briefing* divisi preferibilmente per singola classe o per via telematica usando piattaforma informatica di videoconferenza e con una durata non superiore a 20 minuti;
- modalità svolgimento *briefing* in presenza: mascherina chirurgica, distanza di almeno 1,5 m per ogni seduta, divieto di saluto con contatto tra piloti;
- è comunque sempre possibile fornire informazioni ai partecipanti tramite l'impianto di diffusione sonora del circuito, attraverso il quale è possibile fare annunci dalla Sala Regia, udibili in tutto il Paddock, evitando così di riunire le persone in un unico locale.

12 AREA VERIFICHE TECNICHE - PARCO CHIUSO

- Corridoio di accesso alle verifiche tecniche: larghezza massima 1,5 metri.

- Le verifiche tecniche e la prova fonometrica devono essere organizzate in modo che i piloti possano incolonnarsi in una unica fila tale da permettere che il distanziamento sia automaticamente mantenuto dalla moto che spingono.
- Percorso di uscita differenziato e distante da quello di entrata.
- Se prevista la presenza di più Commissari Tecnici, assegnare postazioni distanti almeno 1,5 metri.
- Prevedere un cavalletto su cui il pilota/assistente posiziona la moto e poi si allontana.
- Prevedere un bollo o una striscia distanziatrice a terra a 1 metro preferibilmente 2 dal cavalletto dove far sostare il pilota/assistente.
- Il Commissario Tecnico effettua i controlli previsti munito di guanti da lavoro. Al termine disinfetta i guanti con soluzione idroalcolica prima di toccare la moto successiva.
- Evitare la consegna al pilota di tagliando di superamento della verifica tecnica e preferire l'utilizzo di adesivi identificativi da applicare sul mezzo.

13 PREMIAZIONI

- Cerimonia premiazione solo per piloti premiati e Media, interdetta al pubblico e/o addetti ai lavori.
- Coppe posizionate sul podio in modo che i piloti le prendano autonomamente.
- Si svolgerà nel rispetto del distanziamento sociale e in uno spazio aperto.
- Ammesse foto senza mascherina.
- No champagne – no hostess – no foto di gruppo sul podio.
- Parc Fermè sotto il podio: massimo 2 persone per pilota. Se il pilota leva il casco, deve indossare la mascherina chirurgica. Evitare gli assembramenti.
- Interviste svolte solo da personale dell'Organizzatore. Mantenere una distanza di almeno 2 metri tra intervistatore e intervistato.

14 ACCREDITI E SALA STAMPA

14.1 Richiesta di accredito

- Compilare il modulo stampa standard MWC. In alternativa, utilizzare il modulo proposto dall'organizzatore.
- Compilare il modulo Covid predisposto dal MWC.
- Compilare lo scarico di responsabilità (modulo MP22PSE) e firmarlo apponendo 5 firme.
- Restituire i tre documenti rinominati con il nome del richiedente.
- Lo scarico di responsabilità ed il modulo Covid dovranno essere consegnati con firma in originale in Sala Stampa.
- Gli accrediti stampa chiudono 10 giorni prima dell'evento.

- Sarà inviata una conferma o una richiesta di integrazione dati.
- Richiedere eventuale pettorina e/o armadietto (nel caso sarà predisposta una busta per il ritiro).
- Tutti gli accreditati devono arrivare in circuito muniti di mascherina personale.
- In linea generale sarà distribuito un bracciale colorato agli accreditati. Si ricorrerà al badge in caso di necessità particolare.

14.2 Centro accrediti

- Di volta in volta si definirà la postazione del centro accrediti: tenda al vecchio ingresso, box ingresso principale, ecc.
- Nell'area del Centro Accrediti si accede uno alla volta e dopo aver igienizzato le mani.
- Al Centro Accrediti è obbligatorio l'uso della mascherina ed il mantenimento della distanza di almeno 1 m, preferibilmente 2.
- Mostrare la conferma di accredito agli operatori preferibilmente su supporto elettronico
- Ritirare le credenziali.

14.3 Sala Stampa

- In Sala Stampa sono affisse le disposizioni generali anti-contagio.
- L'ingresso alla Sala Stampa avviene dalla scala D.
- L'uscita sarà dalla scala C e sarà opportunamente indicata, oltre che controllata affinché sia correttamente utilizzata.
- L'ascensore non sarà utilizzabile se non da parte di persona disabile.
- Di volta in volta sarà valutata la necessità di un presidio stabile dell'ingresso alla Sala Stampa.
- Obbligo di igienizzare le mani ogni volta che si entra in Sala Stampa, utilizzando i prodotti disponibili.
- In Sala Stampa l'uso della mascherina è obbligatorio.
- Si invita ad operare mantenendo sempre la distanza di due metri (vedere allegato).
- Il desk della Sala Stampa è protetto da una barriera in plexiglass.
- Al desk verrà assegnata una postazione di lavoro tenendo conto dei necessari distanziamenti.
- Viene temporaneamente sospesa la distribuzione dell'acqua con 'boccioni'. Si useranno esclusivamente bottigliette.
- L'utilizzo del distributore di caffè deve avvenire con prudenza, evitando assembramenti, igienizzando ogni volta le mani prima dell'operazione.
- L'impianto di aria condizionata verrà sanificato prima dell'ingresso dei giornalisti e almeno una seconda volta nel corso della manifestazione. Gli interventi effettuati verranno, come di consueto, annotati su apposito registro.
- La distribuzione dei moduli con i tempi delle gare avverrà esclusivamente online (<http://livetimingmultimisano.azurewebsites.net/>).

- Non ci sono modifiche nelle procedure di attivazione della connessione wifi.
- Pettorine, fotografi e armadietti: le pettorine e le chiavi dell'armadietto saranno in distribuzione tramite una busta personalizzata previa richiesta, come già detto, in fase di accredito; la restituzione avverrà in contenitori posti al desk; pettorine e armadietti saranno igienizzati ad ogni cambio persona.
- La cauzione sarà inserita a cura del richiedente in una busta fornita dal desk e riconsegnata alla partenza.
- I presenti in Sala Stampa saranno invitati ad evitare gli assembramenti.
- L'igienizzazione dei tavoli della sala stampa avviene più volte al giorno a cura del personale incaricato da **Santa Monica S.p.A.**

15 VIGILANZA E CONTROLLO

- Nel corso dell'attività il Cliente provvede a svolgere, sotto la propria responsabilità, la verifica del rispetto da parte dei Fruitore delle procedure contemplate dal presente Protocollo. L'attività potrà essere coadiuvata dal personale incaricato dalla Direzione dell'Autodromo;
- **Santa Monica S.p.A.** verifica che il Cliente rispetti il presente Protocollo;
- Nel rispetto delle procedure per la tutela del trattamento dei dati personali **Santa Monica S.p.A.** si avvale dei sistemi di sorveglianza in remoto per un monitoraggio complessivo delle attività sia in pista sia negli spazi aperti (Paddock, ingressi). Il monitoraggio avviene con metodi non invasivi, nella piena informazione delle persone e con tecnologie adeguate.

16 PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per la pulizia e la sanificazione dei locali si fa riferimento alla Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020 ed al Rapporto Istituto Superiore della Sanità sul Covid-19 n. 5/2020.

- **Santa Monica S.p.A.** assicura la pulizia e la sanificazione quotidiana delle aree comuni tramite impresa specializzata. Le pulizie riguardano particolarmente le superfici toccate più frequentemente (porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, braccioli, tasti e tastiere, telecomandi, stampanti, mouse, erogatori automatici, mancorrenti, ecc.);
- **Santa Monica S.p.A.** assicura la sanificazione quotidiana degli automezzi aziendali;
- **Santa Monica S.p.A.** si riserva di sospendere temporaneamente l'attività in occasione della sanificazione al fine di garantire una maggior efficacia dell'intervento;
- **Santa Monica S.p.A.** provvede alla registrazione e documentazione delle attività di pulizia e sanificazione svolte;
- **Santa Monica S.p.A.** provvede alla sanificazione dei box prima dell'arrivo in circuito dei team; i team provvedono alla pulizia ed alla sanificazione giornaliera dei box, delle tensostrutture,

ecc. durante la loro permanenza;

- nei box, negli spazi comuni, nei servizi igienici... è prevista una ventilazione continua e naturale degli ambienti;
- nel caso di presenza accertata di una persona con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo quanto indicato dal Ministero della Salute con l'utilizzo di idonei presidi medico chirurgici nonché alla ventilazione dei locali stessi;
- per le postazioni di lavoro eventualmente utilizzate viene garantita la sanificazione a fine turno (di tastiere, schermi touch, mouse...) da parte dell'impresa specializzata; è fortemente sconsigliato l'uso promiscuo di cuffie, microfoni, caschi, scarpe, vestiario;
- per i servizi igienici, oltre alle consuete e normali operazioni di pulizia, sono previsti due cicli giornalieri di disinfezione, con l'utilizzo di appositi prodotti igienizzanti.

17 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- In corrispondenza dell'Ufficio Box, all'interno dei box, nei servizi igienici, ... sono esposte le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (si veda l'Allegato 1 alla presente procedura);
- in corrispondenza dell'Ufficio Box, nel paddock e nei servizi igienici sono presenti dispenser di liquidi disinfettanti per l'igiene delle mani;
- i Fruitori non possono spogliarsi o cambiarsi gli abiti all'interno dei servizi igienici.

Tutte le persone presenti in Autodromo sono invitate, tramite *dépliants* informativi, ad adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani:

- utilizzo degli idonei detergenti per le mani messi a disposizione dall'Autodromo;
- frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

18 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Santa Monica S.p.A. esige che Clienti, Fruitori e tutte le persone presenti in Autodromo, indossino le mascherine in conformità a quanto previsto dalle autorità competenti ed in funzione dell'evolversi della situazione (salvo all'atto dello svolgimento dell'attività in pista per la quale vi è l'obbligo di attenersi al Regolamento di pista).

- All'arrivo in Autodromo tutti dovranno essere in possesso dei sistemi di protezione individuali (mascherine, guanti, disinfettante a base alcolica, etc.) in quantità sufficiente per i giorni di permanenza in Autodromo;
- **non sarà consentito l'ingresso alle persone sprovviste dei sistemi di protezione individuale.**

19 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente in Autodromo sviluppi sintomi influenzali o di infezione

respiratoria (tosse), lo dichiara immediatamente al datore di lavoro e/o al proprio referente all'interno dell'Autodromo; successivamente, con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza, la persona sarà isolata e **Santa Monica S.p.A.** procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione e dal Ministero della Salute;

- se necessario **Santa Monica S.p.A.** collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" della persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, **Santa Monica S.p.A.** potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la sede aziendale, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

20 SMALTIMENTO RIFIUTI

- Nel circuito sono presenti appositi contenitori per la raccolta delle mascherine, dei guanti e dei dispositivi di protezione individuale usati. I Fruttori sono tenuti ad utilizzare tali contenitori messi a disposizione da Santa Monica S.p.A.;
- le mascherine e i dispositivi di protezione individuale vengono poi smaltiti secondo le norme vigenti.

21 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo è stato predisposto da **Santa Monica S.p.A.** e sarà costantemente aggiornato in funzione dell'evoluzione normativa.

È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Nel dettaglio questo Comitato è così composto:

- MISSURINI MANUELE (RLS)
- ING. GUADO LUIGI (Responsabile Ufficio Tecnico)

Sulla base della check list di controllo tale comitato effettua una verifica di conformità almeno settimanale; l'esito di tale attività viene comunicato celermente al Datore di Lavoro per le eventuali misure correttive.

ALLEGATO 1 – DÉPLIANT MISURE IGIENICHE



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



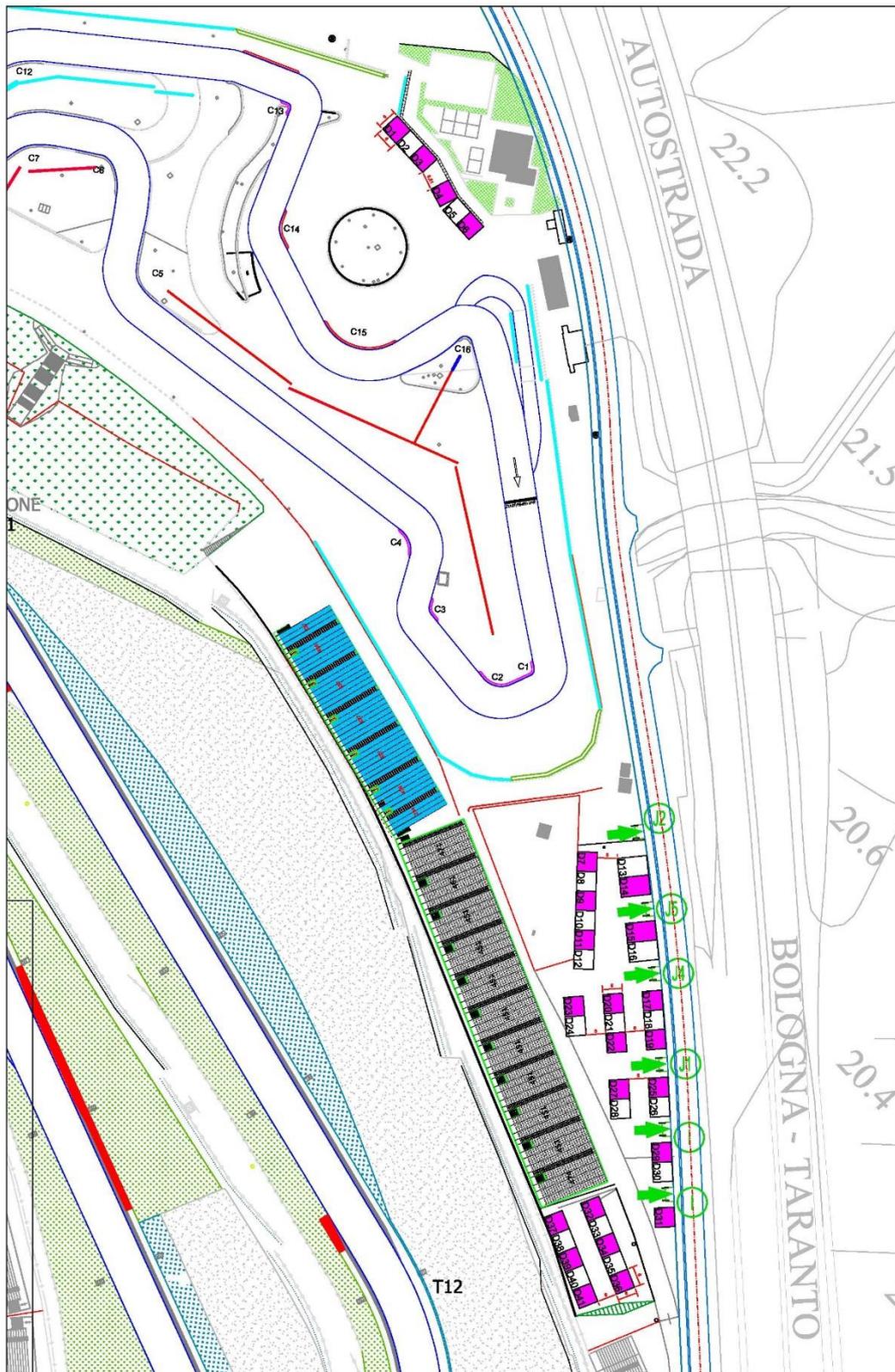
ALLEGATO 2 – DISPOSIZIONE PIAZZOLE NEL PADDOCK

- **Paddock 1**
- **Paddock 2**
- **Paddock 3**
- **Pista Prove**









ALLEGATO 3 – DISPOSIZIONE SALA STAMPA

